

MØDEINDKALDELSE

Emne: Dagsorden til skolebestyrelsesmøde på Englystskolen

Mødedato	Mødested/lokale	Mødetidspunkt kl.	Forventet sluttidspunkt kl.
27.02.2023	Personalerummet/hemsen	18.30	21.30
Deltagere			
Casper Grue Jørgensen, Melanie Vilhelmine Skriver, Charlotte Saaby Sommer, Signe Outzen, Dennis Cenholt Andersen, Signe Hedegaard Bøgh, Camilla Holst Grønnebæk, Kasper Vissing, Betina Borglund, Dorthe Skærbæk Kristiansen, Lisbeth Thomsen, Jonas B Sørensen, Helene 9.A, Alfred 7B, Ender 9.D. Heidi Skøttergaard deltager i begyndelsen, Nina Christensen, Dorthe Terp			
Evt. afbud bedes meddelt til	Direkte telefonnr.		
Dorthe	29 25 57 13		

Dato	Mødeindkalder	Direkte telefonnr.	Journalnr.
09-02-2023	Dorthe Terp		17.01.01-P35-4-22

Dagsorden

1. **18.30 – 18.35 Godkendelse af dagsorden**
 2. **18.35 – 18.45 Spørgsmål til udsendte meddelelser**
 3. **18.45 – 18.55 Nyt fra elevrådet**
 4. **18.55-19.10 Klassedannelse**
Ledelsen informerer om tiltag i forhold til elevtal og strategi omkring 3-4 klasser på en årgang.
 5. **19.10-19.40 Timefordelingsplan**
Gennemgang af UVMs timefordelingsplan og muligheder for tilpasning til skolen. Fremlæggelse af forslag til Englystskolens timefordelingsplan for 2023/2024
 6. **19.40 – 19.50 Kaffe – Signe H.B. medbringer til kaffen medbringer til kaffen**
 7. **19.50 – 20.20 Kommunikationsplan**
-

Udkast til kommunikationsplan ved ledelsen. Drøftelse af forældrenes behov, andre ideer samt fokusområder. Er der noget, vi ikke har med?

8. **20.20 – 20.40 Megaaften.**

Hvordan fungerer megaaftenen ud fra et forældreperspektiv? Er der ønsker fra bestyrelsen.

9. **20.40 – 20.50 Status på Nordic Food**

10. **20.50 – 21.00 Evt.**

11. **21.00 – 21.30 Lukket møde:**

Ressourcmodeller for 2023/2024

Forventede elevtal for skoleåret 2023/2024

Tildeling jf. ressourcmodellerne.

Status i forhold til personaleopgørelse

Bilag

- Kommunikationsplan

Evt. bemærkninger
